

Lütfen bu formu kuruluşunuzu ve faaliyetlerinizi tanımamız amacıyla doldurup TURK CERT'e geri gönderiniz. İlgili olabileceğini düşündüğünüz her türlü yayını bu forma ekleyebilirsiniz. Bu form, TURK CERT tarafından size bir teklif sunulabilmesi amacıyla gözden geçirilecek ve denetim süreciyle ilgili planlamaların yapılabilmesi amacıyla esas teşkil edecektir. **Not:** Gri renkli alanlar TURK CERT personelinin kullanımı içindir, lütfen bu bölümlere yazmayınız.

A:

Firma ünvanı:	
Firma adresi:	
Telefon No:	
Fax No:	
E-mail :	
www:	
Yetkili Yönetici adı:	
Yönetim Temsilcisi adı ve pozisyonu :	

B:

Lütfen belge üzerinde görünmesini istediğiniz şekilde KYS'nizin kapsamını aşağıdaki satıra yazınız.		
Belgelendirilmesi istenen saha adresleri:		
Diğer saha veya şubeler hakkında bilgiler:		
Kuruluşunuzda kullanılan diller:		

C:

Şimdiye kadar başka bir belgelendirme kuruluşuna başvurunuz oldu mu? (Olduysa lütfen kuruluş adını yazınız.)		
Başvurunuz geri çevrildi mi? (Olduysa lütfen açıklayınız.)		
Şu anda herhangi geçerli bir kalite sistem belgesi veya ürün veya bunların dışında da olsa herhangi bir belgeye sahipseniz lütfen kuruluş ve sertifikalarınızın geçerlilik süresi hakkında bilgileri bu bölüme yazınız.		

D:

Lütfen aşağıdaki seçeneklerden kuruluşunuz tipine uygun olanlarını işaretleyiniz.									
Tasarım		Üretim		Hizmet		Depolama		Diğer(Belirtiniz)	
Lütfen kuruluşunuzda çalışanların sayılarını aşağıdakilere karşılık gelecek şekilde yazınız.									
İdari işler		Kalite kontrol		Genel üretim		Servis hizmetleri			
Satış/Paz.		Laboratuvar/Test		Tasarım/Geliştirme		Teknik/Bakım			
Toplam çalışan sayınız		Bu sayfayı tamamladınız. Teşekkür ederiz.							

(Lütfen bir sonraki sayfaya geçiniz)



TURK CERT BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
ISO 9001:2015 KYS BELGELENDİRMESİ BAŞVURU FORMU

E:

Lütfen aşağıdaki satırlara kuruluşunuzdaki süreçleri yazınız.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

F:

Lütfen kuruluşunuzun iş konusu ile ilgili tabi olduğu yasal düzenlemeler hakkında bilgi veriniz.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

G:

TURK CERT'in belgelendirme sürecinde sözleşmeli personel kullanmasına itirazınız varsa lütfen belirtiniz.

H:

Lütfen belgelendirme süreciyle ilgili olarak Ek:A Karşılıklı Sorumluluk ve Haklar'ı okuduktan sonra kabul ediyorsanız aşağıdaki bölümleri doldurarak imzalayınız.			
Ad, Soyad:		Kuruluştaki Pozisyonunuz:	
Tarih :		Şirket Kaşesi ve İmza:	

Aşağıdaki bölüm TURK CERT yetkililer tarafından doldurulacaktır:
TURK CERT adına formdaki bilgileri gözden geçiren kişi:
Ünvanı:..... Tarih:

İmza:

1. BELGELİ KURULUŞUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1.1 KALİTE SİSTEMİNİ UYGULAMAK

Kuruluş belgelendirme ve ilgili standart şartlarına bütünüyle uygun olarak, kalite sistemlerini uygulamak ve sürdürmekle yükümlüdür bu uygulama yalnızca sistem şartlarına uygunluğu değil kuruluşun politika ve hedeflerine uygunluğu ve etkinliğin sağlandığına dair kanıtları da içerir. Kuruluş dökümanate edilmiş bir kalite sistemi olmasının şart ve bunun görevi olduğunu bilmek durumundadır. Belgelendirme Tetkikinın yapılması için kuruluş şu gereklilikleri yerine getirmiş olmalıdır;

A) Kuruluşun sistemi uygulamaya başladığı tarih üzerinden üç ay geçmiş olmalıdır.

B) Belgelendirme tetkiki gerçekleştirilmeden önce kuruluş, iç tetkik programına uygun olarak iç tetkik yapmalıdır. Bulgulara ilişkin kayıtları tutmalıdır. Gerekli düzeltici faaliyetleri zamanında gerçekleştirmelidir.

C) Yönetim gözden geçirme toplantısını yapmalıdır ve ilgili kayıtların tutmalıdır. Bu toplantıda müşteri geri beslemelerinin (varsa) değerlendirildiği ve veri analizlerinin yapıldığı gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin zamanında gerçekleştirildiğini teyit etmelidir.

1.2 DEĞİŞİKLİKLERİ BİLDİRMEK

Kuruluş kalite sistemi uygulamalarındaki, organizasyonel değişiklikleri, ünvan değişikliklerini, adres değişikliklerini, tüzel kişilik değişikliklerini ve Müracaat Formunda yer alan bilgilerden herhangi birindeki her türlü değişikliği takip eden bir ay içerisinde TURK CERT'e bildirmek zorundadır. Yapılan değişiklikler kapsamında;

-Yeniden yapılanma (kuruluş üst yönetiminin değişmesi, organizasyonel değişiklikler, tüzel kişilik değişikliği, şirket evlilikleri, üretim/hizmet kapsamının tamamen değişmesi)

-Adres değişikliği, durumlarında kuruluşta tam tetkik gerçekleştirilir ve gerektiğinde eski belge iptal edilerek yeni belge düzenlenir. Yapılan değişiklikler neticesinde yeni bir tetkik gerekip gerekmediği Belgelendirme Müdürü tarafından karara bağlanarak kuruluşa bildirilir.

1.3 TETKİKE YARDIMCI OLMAK

Müracaat eden kuruluş, belgelendirme öncesi ve sonrası yapılacak tetkiklerde kalite sisteminin değerlendirilmesine ilişkin tüm faaliyetlerini kalite sistemi tetkikçilere bildirmekle, onların isteyeceği bilgileri doğru ve zamanında vermekle, çalışmalarında her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

1.4 İRTİBAT PERSONELİNİ ATAMAK

Müracaat eden kuruluş, birisi Yönetim Temsilcisi olmak kaydıyla tetkikler sırasında rehber olabilecek özelliğe sahip iki kişi belirler. Sorumlu personel, tetkik sırasında hazır bulunur ve gerekli bilgi ve dökümanlarla tetkikçilere yardımcı olur.

1.5 BELGEYİ UYGUN ŞEKİLDE KULLANMAK

Kuruluş belgesini, işlerinde, tekliflerinde, ihalelerde, reklam amacıyla, ürün sorumluluğu açısından anlaşmazlıklarda, ürünün/hizmetinin uygun kalite sistemi kapsamında üretildiğini/sunulduğunu göstermek üzere kullanabilir. TURK CERT tarafından Kuruluşlara verilen Sistem Belgesi ancak üzerinde belirtilen kapsam ve yerleşim yeri/yerleri için kullanılabilir. Belge hiçbir şekilde başka bir kurum yada tüzel kişiliğe devredilemez. TURK CERT tarafından Kuruluşlara verilen Sistem Belgesi, kuruluşu kanuni zorunluluklardan muaf tutmaz.

1.6 GEÇERSİZ BELGE KULLANMAYI DURDURMAK

Kuruluş sahip olduğu Kalite Sistem Belgesinin askıya alınması veya belge sözleşmesinin feshinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıf yapmayı durdurmakla yükümlüdür. Belgeli olduğunu belirten her türlü dökümanı, tanıtım malzemesini, reklam faaliyetlerini ve Sistem Belgelendirme logosu taşıyanların kullanımını durdurmalıdır.

1.7 MÜŞTERİ ŞİKAYET KAYITLARININ TUTULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuruluş, Kalite Sistemindeki uygunsuzluklardan kaynaklanan ürün, hizmet, proses ve varsa servislerinin kalite performansı ile ilgili müşteri şikayetlerinin kayıtlarını tutacak ve gerek duyulduğunda TURK CERT'e ıbraz edecektir. TURK CERT'e ulaşan, belgeli kuruluşların sistemi ile ilgili şikayetler Belgelendirme Müdürü tarafından belgeli kuruluşa yazılı olarak bildirilir ve şikayete ilgili görüş istenir. Gelen görüş ilgili Kalite Müdürü tarafından değerlendirilerek bir tetkik düzenlenebilir veya normal tetkik tarihinde kuruluşun denetlenmesi sırasında müşteri şikayetlerine ilişkin kayıtların düzenli tutulup tutulmadığı kontrol edilir.

1.8 LOGOYU UYGUN ŞEKİLDE KULLANMAK

Belge almaya hak kazanan kuruluş TURK CERT sistem belgelendirme logosunu belgenin ürüne değil kalite sistemine verildiğinin belirtilmesi kaydıyla TL.02'de tanımlandığı şekilde kullanabilir.

1.9 MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ YERİNE GETİRMEK

Kuruluş, Sistem Belgelendirmesi ile ilgili ücretleri, TL.03 Ücret Talimatı'na uygun olarak ödemekle yükümlüdür.

2. BELGELİ KURULUŞLARIN HAKLARI

- Belgelendirme sürecinde tarafsız bir hizmet almak.
- Belgelendirme veya takip denetimlerinde önyargısız bir değerlendirme hizmeti almak.

TURK CERT BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
ISO 9001:2015 KYS BELGELENDİRMESİ BAŞVURU FORMU

- Profesyonelce ve tam zamanında yürütülen bir iş hizmeti almak.
- TURK CERT hizmetlerinden makul ücretler karşılığı faydalanmak.
- Belgelendirme sürecine yönelik olarak TURK CERT'in yetkin personelinden hizmet almak.
- TURK CERT tarafından istenilen bilgilerin yalnızca başvuru belgelendirme sürecine yönelik olmasını beklemek Belgelendirme ve değerlendirme sürecinde adilce değerlendirilmek, denetim bulgularının kuruluşa açıklanmasını talep etmek (Bu bulgular kapanış toplantılarında kuruluşa iletilecektir.) Denetçiler kapanış toplantısında denetim bulguları ile ilgili kuruluş'un sorularına yanıt vereceklerdir. (Denetçilerden bulgularla ilgili olarak uygunsuzlukların giderilmesine yönelik tavsiyelerde bulunmazlar.)
- Denetim bulguları konusunda sorular sormak.
- Belgelendirme sürecinde itirazlar ve şikayetlerde bulunmak.
- Kuruluşun kalite sistemine, süreçlerine veya ürünlerine uygulanan standartlarla ilgili sorularına açıklayıcı cevaplar almak.
- TURK CERT'in kalite el kitabı ve prosedürlerine ve ilgili kuruluşların düzenlemelerine bağlı bir şekilde kendi kalite sistemini uygulamasını ve sürdürmesini beklemek.
- TURK CERT'in akredite niteliğini sürdürmesini beklemek.

3. TURK CERT 'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 GİZLİLİK

TURK CERT, kuruluş ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, gizlilik hükümlerini içeren sözleşmeyi tetkikçi ve uzmanlara imzalatmakla yükümlüdür.

3.2 BELGELİ KURULUŞLAR HAKKINDA MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİNİN BİLDİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

TURK CERT, ilgili kuruluşa sistemindeki uygunsuzluklardan kaynaklanan ve TURK CERT 'e iletilen müşteri şikayetlerini yazılı olarak bildirir. TURK CERT hakkında şikayet olan kuruluştan yapılan düzenlemelerle ilgili bilgi talep edebilir. Şikayetin önemi esas alınarak kuruluştaki tetkik yapılabilir. Bu şikayetlerle ilgili müşteri taleplerinin karşılanmasından TURK CERT sorumlu değildir. Müşteri şikayetlerine çözüm bulunamaması durumunda konu İtiraz/Şikayet Kuruluna gönderilir. Mutabakata varılmış İtiraz/Şikayet Kurulu üyeleri ile belirlenen tarihte ilgili taraflar müşteri şikayetini değerlendirmek için bir araya gelmek üzere toplantıya davet edilirler.

3.3 BELGELENDİRME SİSTEMİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

TURK CERT, belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda TURK CERT' ten belgeli kuruluşlara duyurmakla yükümlüdür. Bu amaçla web sayfası, e-posta gibi araçlar kullanılabilir.

3.4 MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

TURK CERT belgelendirme faaliyetlerinde, görevlendirdiği tetkikçi, baş tetkikçi ve uzmanları ilgili standarda ve PR.06 Tetkikçi Seçme ve Değerlendirme Prosedürü PR.07 Teknik Uzman Seçme ve Değerlendirme Prosedürü' ne uygun olarak özenle seçer. Ayrıca garanti edilmedi ise, gerçekleştirdiği faaliyetlerde hizmetin öngörülen düzeyde olmaması durumunda, TURK CERT 'in sorumluluğu daha sonraki aşamalarda sadece hizmetin yeterli personel ile telafi edilmesi ile sınırlıdır. Bu kapsamda TURK CERT'in parasal bir yükümlülüğü söz konusu değildir. Faaliyetlerin devamında aynı eksiklik söz konusu olduğunda kuruluşun anlaşmayı fesh etme hakkı doğar. TURK CERT belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da sonuçlanabilecek risklere karşı -doğrulanması kaydı ile- "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahiptir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda TURK CERT'in hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

3.5 TARAFSIZLIK

TURK CERT sistem belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu için genel koşullar standardı (EN 45012/ 2.1.2) ve tarafsızlığının gereği olarak belgelendirme faaliyetlerine esas danışmanlık hizmeti vermez.

3.6 BELGELİ KURULUŞLARIN İLANI

TURK CERT, belgeli kuruluşların bir listesini tutarak web sayfasında yayınlamakla, revize etmekle ve istek üzerine ilgili kuruluş ve taraflara göndermekle yükümlüdür.

3.7 KAYITLARIN

MUHAFAZASI

TURK CERT, sistem belgelendirmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak aşağıda belirtilen kayıtları belge geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür.

- Doküman gözden geçirme
- Ön tetkik
- Belgelendirme tetkiki
- Belge düzenleme
- Gözetim tetkikleri
- Takip tetkikleri
- Yeniden değerlendirme tetkikleri
- Kapsam genişletme tetkikleri
- Müşteri şikayetleri